

Số: 934/KH-LTT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 31 tháng 8 năm 2018

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 9 năm 2018

I. Công tác chuyên môn

- Tổ chức in bằng tốt nghiệp và thông báo kế hoạch Lễ tốt nghiệp; Triển khai, thực hiện công tác tính phụ trội năm học 2017-2018; Tổ chức dự giờ và kiểm tra giảng dạy các khoa; Tổ chức các lớp học liên thông vào buổi tối (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo + P. Khảo thí và ĐBCL + Các đơn vị liên quan);
- Hoàn thành tổ chức học giáo dục định hướng và tiếp tục tổ chức học kỹ năng cho HSSV khóa mới; Hoàn thành các tiêu chí đánh giá GV, CBNV năm học 2018-2019; Triển khai kế hoạch đánh giá chuẩn chuyên môn nghiệp vụ giảng viên trong năm học 2018-2019 theo Thông tư 08/2017/TT-BLĐTBXH (Hiệu trưởng + Các đơn vị liên quan);
- Lập kế hoạch đào tạo và dự tính khối lượng giảng dạy năm học 2018 – 2019; Tiếp tục tuyển sinh liên thông cao đẳng với các trường Trung cấp; Tổ chức đào tạo bồi dưỡng công nhân tại các Doanh nghiệp (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo + TT. Quan hệ doanh nghiệp + Các đơn vị liên quan);
- Thu học phí và các khoản thu khác của HSSV; Triển khai công tác mua sắm vật tư, thiết bị và sửa chữa cơ bản; Nghiệm thu sửa chữa các thiết bị thực hiện trong thời gian hè của các khoa; Mua sắm vật tư thực tập học kỳ I/2018-2019; Xây dựng kế hoạch lập dự toán tài chính năm 2019; Chi trả phụ trội năm học 2017-2018; Thực hiện miễn giảm học phí cho HS-SV (Hiệu trưởng + P. Kế hoạch – Tài chính + P. Thiết bị - Vật tư + Các đơn vị liên quan);
- Thực hiện kế hoạch công tác tổ chức Hội nghị khoa học quốc tế ICSS 2018; Hoàn thiện hồ sơ năng lực và trang web tiếng Anh; Tiếp tục hoàn thiện trang web trường; Thực hiện các đề tài NCKH; Khai giảng khóa 8 lớp đào tạo dự án Thợ Điện Xanh (Hiệu trưởng + P. Quản lý khoa học – Hợp tác quốc tế + P. Tổ chức – HC – TH + Các đơn vị liên quan);
- Tổ chức học tập tiếng Anh, Tin học ứng dụng và các lớp học nghề ngắn hạn; Triển khai chương trình giảng dạy tiếng Hoa, tiếng Hàn, tiếng Nhật và tiếng Đức, cấp các chứng chỉ đào tạo (Hiệu trưởng + TT. Đào tạo Lý Tự Trọng + Các đơn vị liên quan);
- Thực hiện kiểm định chất lượng chương trình đào tạo; Triển khai hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO (Ông Nguyễn Văn Dũng, Phó Hiệu trưởng + Hội đồng Kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp + P. Khảo thí và ĐBCL).

II. Công tác khác

Hoàn tất hồ sơ xét hết tập sự và bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp giảng viên; Tiếp tục thực hiện công tác tuyển dụng viên chức năm học 2018 – 2019 theo kế hoạch;

Xét hồ sơ nâng lương trước hạn năm 2019; Cử CB, GV, NV tham dự các lớp tập huấn bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ theo yêu cầu của Sở, Ban, Ngành; Tiếp tục công tác rà soát chuyển đổi vị trí việc làm tại các đơn vị; Thực hiện các công tác chuẩn bị Hội nghị CB-CC-VC năm học 2018-2019; Ban hành các quyết định thành lập Hội đồng, Ban Chỉ đạo của trường năm học 2018-2019; Rà soát, điều chỉnh Nội quy cơ quan, Quy chế làm việc; Thông báo kết quả đánh giá chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ của viên chức quản lý và nhân viên năm học 2017-2018 (Hiệu trưởng + Chủ tịch CĐ + P. Tổ chức – HC – TH + Các đơn vị liên quan);

- Tiếp tục chấn chỉnh, giữ gìn kỷ cương trong CB, GV, NV toàn trường (Ban Giám hiệu + P. Tổ chức – HC – TH + Tổ Thanh tra – Pháp chế + Các Trưởng đơn vị);

- Tiếp tục quan tâm công tác PCCC, vệ sinh môi trường; Phối hợp với địa phương về công tác an ninh trật tự; Tăng cường nắm bắt tình hình an ninh trật tự tập trung vào thời điểm đầu năm học; Tổ chức khám sức khỏe cho HSSV khóa mới, CBGVNV; (Ông Nguyễn Văn Dũng, Phó Hiệu trưởng + TT. Y tế + Các đơn vị liên quan);

- Tổ chức lễ Quốc khánh 2/9; Sắp xếp chỗ ở và sinh hoạt cho Sinh viên KTX; Duy trì trao đổi thông tin đa chiều giữa Nhà trường với gia đình; May đồng phục mới cho CBGVNV năm 2018 (Bà Đinh Hồng Minh, Phó Hiệu trưởng + Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên + Các đơn vị liên quan);

- Tổ chức các hoạt động Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên theo kế hoạch (Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên);

- Công tác quản trị phục vụ giảng dạy và học tập (Ban Giám hiệu + P. Quản trị - Dịch vụ + Các đơn vị liên quan)

- + Chăm sóc cây xanh và trồng bông khu C1;
- + Sửa chữa hoàn thiện khu nhà tạm khoa CN Động lực;
- + Kiểm tra bàn ghế cho các phòng học lý thuyết;
- + Kiểm tra tổng thể toàn trường về công tác vệ sinh môi trường;
- + Bảo trì máy tính, máy in cho khoa CNTT và các đơn vị;
- + Kiểm tra công tác bảo trì và sửa chữa đèn, quạt toàn trường;
- + Sắp xếp lại bãi đậu xe; Đấu nối hệ thống điện;
- + Chuyển thiết bị, bàn, ghế, máy tính cho khoa CNTT;
- + Chuyển bàn ghế, máy may cho khoa CN May thời trang;
- + Chuyển kho phòng TB-VT;
- + Bổ sung phòng KTX;
- + Chuyển phòng cho các đơn vị trong trường.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trực thuộc trường;
- Lưu: VT, TCHCTH.



HIỆU TRƯỞNG

Phạm Hữu Lộc